



УТВЕРЖДЕНО

Директор

«Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

А.Г. Плотников

Приложение к приказу

КОУ «Сургутская школа-детский сад»

от 30.12.2022г. № 298

Положение

об организации питания обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – положение) разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- с законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
- постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»
- уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором ОУ.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ОУ, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников ОУ.

2. Организационные принципы организации питания обучающихся

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Организация питания обучающихся осуществляется на основании государственного контракта на оказание услуг по организации и доставке горячего питания для обучающихся в ОУ с поставщиком (исполнителем) оказания услуг заключенного в соответствии Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.1.2. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации, педагогического и технического персонала школы.

2.1.3. По вопросам организации питания ОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы ОУ пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни. В период активированных дней питание предоставляется учащимся, которые присутствовали в ОУ. Учащимся, которые в период активированных дней получали образование с применением дистанционных технологий (в период действия в автономном округе режима повышенной готовности) предоставление двухразового питания заменяется денежной выплатой на лицевой счет одно из родителей (законных представителей).

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ОУ.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в ОУ выделено специальное помещение (обеденный зал) для организации питания обучающихся, для воспитанников детского сада питание организуется в группах.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОУ совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

2.4.2. Сопровождающие классные руководители, педагогические работники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

- 2.4.3. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским работником и членами бракеражной комиссии до ее приема детьми, отмечается в журнале бракеража готовой продукции
- 2.4.4. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале, на сайте образовательной организации. В меню указывается название блюд, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в ОУ. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20:

- для обучающихся 1-4 классов – двухразовое питание (завтра, обед);
- для обучающихся дошкольных групп – пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин)

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам/группам в соответствии с графиком, утвержденным директором

3.1.4. Питание для класса/группы организуется на количество обучающихся, заявляемое классным руководителем, воспитателем дошкольной группы. При составлении заявки на питание классный руководитель, воспитатель дошкольной группы учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых заранее уведомили о предстоящем пропуске занятий. Порядок предоставления заявки определяется локальным актом ОУ

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается установкой стационарных питьевых фонтанчиков, в том числе через установки с дозированной водой

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в ОУ.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся ОУ организуется за счет средств окружного бюджета

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, управляющем совете.

5.2. Ответственный за организацию питания:

- предоставляет шеф-повару заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке указывается фактическое количество детей;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведет ежедневный табель учета полученного горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для оплаты за питание в бухгалтерию
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования столовой;
- обеспечивает столовую достаточным количеством посуды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Классные руководители/воспитатели:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся. Порядок предоставления информации определяется локальным актом образовательной организации
- ведут ежедневный табель учета полученного горячего питания обучающимися;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями (законными представителями) консультации по организации питания обучающихся;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предоставляют медицинскому работнику подтверждающие документы, если у ребенка аллергические реакции на продукты питания и другие ограничения;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор ОУ и ответственный за организацию питания.

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в ОУ осуществляет медицинский работник, ответственный за питание.

6.4. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

6.5. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания) не реже одного раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, в группах, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках административного совещания педагогов, общешкольное родительское собрание

7. Ответственность

7.1. Все работники ОУ, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.

8. Заключение

8.1. В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все вносимые изменения и дополнения в данное положение принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.