

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 129  
от «29» 12 2022  
директор КОУ «Сургутская школа-детский сад»



## Положение

### об организации учебно-воспитательного процесса в условиях дней отмены занятий (активированных дней или карантина) в КОУ «Сургутская школа-детский сад»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в условиях дней отмены занятий (активированных дней или карантина) в КОУ «Сургутская школа-детский сад» (далее Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, обеспечения реализации в полном объеме учебных программ по предметам в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также охраны здоровья учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок учебно-воспитательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в КОУ «Сургутская школа-детский сад».

1.4. Администрация школы доводит данное Положение до работников педагогического коллектива, разъясняет отдельные пункты.

1.5. Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

1.6. Термин, используемый в настоящем Положении:

1.6.1. Дни отмены занятий по климатическим условиям (активированные дни) - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

1.6.2. Дни отмены занятий по эпидемиологическим условиям (карантин) – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре.

1.6.3. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно, до замены новым Положением.

#### 2. Информирование участников образовательного процесса

2.1. Информация для родителей, учащихся о режиме работы Учреждения размещается на информационных стендах, сайте школы.

2.2. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных работников) Учреждения в активированные дни осуществляется через средства массовой информации, телефонную связь, сайт школы.

### **3. Порядок работы общеобразовательного учреждения**

- 3.1. В дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы с 8.00 часов, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 3.2. Обучающиеся могут посещать учебные занятия в активированные дни, если родители (законные представители) дают на это согласие и могут обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.
- 3.3. В дни отмены занятий по эпидемиологическим условиям обучающиеся школу не посещают.
- 3.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором школы.
- 3.5. Директор образовательного учреждения:
- 3.5.1. Издает приказ об организации работы общеобразовательного учреждения в конкретный активированный день и в период карантина;
- 3.5.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
- 3.5.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения учебных программ по предметам в полном объеме;
- 3.5.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий;
- 3.5.5. Назначает из числа администрации, ответственных за:
- ознакомление участников образовательного процесса с приказом о работе общеобразовательного учреждения в активированный день;
  - организацию учета обучающихся, пришедших на занятия в активированный день;
  - организацию питания обучающихся;
  - определение формы работы педагогов;
  - организацию заполнения журнала учета проведенных учебных занятий в активированный день (за активированный день) согласно расписанию учебных занятий;
  - обеспечение организованного ухода обучающихся домой после занятий в сопровождении родителей (законных представителей).
- 3.6. Заместитель директора общеобразовательного учреждения:
- 3.6.1. Проводит ежедневный мониторинг активированных дней;
- 3.6.2. Организует разъяснительную работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), учащимися по следующим вопросам:
- ответственность за сохранение здоровья обучающихся;
  - меры предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;
  - организация питания обучающихся;
  - отправка домой по окончании учебных занятий обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.
- 3.6.3. Осуществляет контроль:
- за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни;
  - за соблюдением работниками Учреждения режима работы;
  - за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
  - за организацией питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.
- 3.6.4. Анализирует деятельность и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни отмены занятий.
- 3.6.5. Осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

- 3.6.6. Организует образовательный процесс с обучающимися, пришедшими на занятия в активированный день.
- 3.7. Педагог, выполняющий обязанности классного руководителя:
- 3.7.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день.
- 3.7.2. Предоставляет отчет заместителю директора для организации ежедневного мониторинга активированных дней согласно установленному графику.
- 3.7.3. Контролирует посещение обучающимися учебных занятий, организованных в активированный день.
- 3.7.4. Организует питание обучающихся в соответствии с расписанием режима питания.
- 3.7.5. Обеспечивает связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой.
- 3.7.6. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- 3.8. Педагог:
- 3.8.1. Для педагогических работников дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям являются рабочими днями.
- 3.8.2. С целью прохождения учебных программ по предметам в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 3.8.3. Своевременно осуществляет заполнение всех видов журнала.
- 3.9. Обучающийся:
- 3.9.1. В случае прихода в активированный день на учебные занятия посещает их согласно расписанию.
- 3.9.2. Не уходит домой, не поставив в известность классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.9.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя, учителя-предметника.
- 3.9.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. В электронный классный журнал вносится тема урока в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование. Отметки, полученные присутствующими обучающимися на уроке в активированные дни, выставляются в графе за данный день.
- 4.2. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия на учебном занятии 60% и более обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни).
- 4.3. Если в классе присутствует менее 60% обучающихся, учитель может организовать занятия, используя различные формы: индивидуальные, групповые учебные занятия.
- 4.4. С целью освоения образовательных программ в полном объеме через электронный журнал, sms-e-mail- рассылок осуществляется оповещение обучающихся о формах выполняемых заданий, тематика работ, даются ссылки на дистанционное консультирование, он-лайн уроки и т.д. В случае отсутствия у обучающегося дистанционных средств обучения (подключения к сети Интернет) классным руководителем ежедневно осуществляется подготовка пакета материалов и заданий для передачи родителям (законным представителям) обучающегося.

4.5. Оценка деятельности обучающихся в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям может быть дана только при достижении положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный классный журнал.

## **5. Ведение документации**

5.1. При отмене занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям согласно расписанию занятий во всех видах журналов педагогами вносится следующая запись:

5.1.1. В графе «Тема урока» - заносится темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.1.2. В графе «Домашнее задание» - указывается вид задания и форма организации (дистанционно).

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, выставляется в графу электронного классного журнала, соответствующую дате дня отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.

5.3. Отметка «н» за отсутствие обучающегося на учебных занятиях в активированные дни не выставляется.

## **6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в условиях дней отмены занятий (активированных дней или карантина).

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности не посещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям;

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

## **7. Ответственность педагогического коллектива образовательного учреждения**

7.1. Независимо от количества активированных дней педагогический коллектив образовательного учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме учебных программ по предметам в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.