

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КОУ "Сургутская школа-детский сад
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья"
А.Г. Плотников
Приложение № 1 к приказу
от «09» февраля №22

**Положение
о приеме, переводе из другой образовательной организации
обучающихся в КОУ «Сургутская школа-детский сад»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о приеме, переводе из другой образовательной организации обучающихся в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
 - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»,

- нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования,
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок и правила приема, перевода из другой образовательной организации обучающихся на обучение в Учреждение, реализующую в качестве основного вида деятельности, адаптированные программы начального общего образования.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования по адаптированным образовательным программам дошкольного образования и программе начального общего образования.

2. Общие правила приема

2.1. Решение о приеме на обучение в образовательную организацию, по каждой реализуемой учреждением адаптированных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования принимается самостоятельно на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя).

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и программе начального общего образования, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. В учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке – русском.

2.4. Содержание дошкольного, начального общего образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной общеобразовательной программой начального образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

2.5. Заявление родителя (законного представителя) должно содержать сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес по месту жительства (пребывания);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

2.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) к личному заявлению прилагают следующие документы:

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- копию заключения, содержащего рекомендации территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию особых условий при освоении основной адаптированной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования.

2.7. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) вместе с документами указанными в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Положения предоставляют:

- личное дело ребенка (обучающегося);

- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.
- 2.8. Обработка персональных данных Учреждением осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.10. При приеме на свободные места граждан, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 2.12. При приеме на обучение Учреждение ознакомливает родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.14. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования или начального образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Директором Учреждения издается локальный акт (приказ) о приеме на обучение, в том числе в порядке перевода на течение 5 рабочих дней после поступления в Учреждение заявления о приеме на обучение, с приложением документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7. Положения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в дошкольных группах.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования организована для детей с 3-х лет до прекращения образовательных отношений.

2.14. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором учреждения. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, установленном Учреждением. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу с момента утверждения их директором Учреждения.

3.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на официальном сайте Учреждения.

УТВЕРЖДЕНО
 Директор
 КОУ "Сургутская школа-детский сад
 для обучающихся с ограниченными
 возможностями здоровья"
 А.Г. Плотников
 Приложение № 2 к приказу
 от «09» февраля №22

В приказ
 Зачислить в списки
 с _____

 «__» _____ 20__ г.

Директору
 КОУ «Сургутская школа - детский сад»
 А.Г. Плотникову
 родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. полностью и статус законного представителя)
 паспорт _____, выдан _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

телефон № _____

адрес электронной почты _____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

_____ (укажите реквизиты документа)

Заявление о приеме по адаптированным образовательным программам начального общего образования

Прошу _____ принять _____ ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью),

рожденного _____,

_____ (место рождения),

_____ (дата рождения), свидетельство о рождении _____

_____ (реквизиты свидетельства о рождении: серия, номер, название выдавшего органа, дата выдачи)

на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования в первый (второй и т.д.) класс в КОУ «Сургутская школа-детский сад».

Прошу обеспечить ребенку:

- получение начального общего образования на _____ языке; изучение родного _____ языка (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного);
- создание специальных условий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ инвалида

(при наличии указать реквизиты документа)

Адрес регистрации ребенка _____

_____ (полный адрес с указанием почтового индекса)

Фактический адрес проживания ребенка _____

_____ (полный адрес с указанием почтового индекса)

Дата _____

Подпись родителя _____

С Уставом образовательной организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности заявитель ознакомлен.

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Копию ИПРА, копию справки МСЭ (для детей, имеющих инвалидность)
9. Согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Дополнительно к вышеперечисленным документам предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

" _____ " _____ г.

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

(при наличии указать реквизиты документа)
 - пребывания ребенка в КОУ «Сургутская школа-детский сад» с _____ часов до _____ часов.

(указать режим пребывания ребенка)

Адрес _____ регистрации _____ ребенка _____

Фактический адрес проживания ребенка _____
 (полный адрес с указанием почтового индекса)

Желаемая дата приема на обучение _____
 (полный адрес с указанием почтового индекса)

Дата _____ Подпись родителя _____

С Уставом образовательной организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности заявитель ознакомлен.

_____ / _____
 подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Копию ИПРА, копию справки МСЭ (для детей, имеющих инвалидность)
9. Согласие на обработку персональных данных.

При подаче заявления родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Дополнительно к вышеперечисленным документам предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

" _____ " _____ г.

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи