



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты – Мансийский автономный округ-Югра
(Тюменская область)
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
казенное общеобразовательное учреждение Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская
школа-детский сад для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Российская Федерация, 628403, Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра, город Сургут, улица 30 лет Победы, дом 11А
тел./факс (3462) 37-77-07; 37-52-51, 37-77-47
E-mail: IRAIDA1-5@mail.ru
ИНН 8602200308, ОГРН 1028600614624

ПОЛОЖЕНИЕ о пожарно-технической комиссии КОУ «Сургутская школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Пожарно-техническая комиссия (далее по тексту ПТК) создается в КОУ «Сургутская школа-детский сад» (далее Учреждение) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности и с целью проведения мероприятий по предупреждению пожаров и противопожарной защите учреждения.

1.2. ПТК создается приказом директора из числа работников ответственных за пожарную безопасность в учреждении в количестве не менее 5 человек.

1.3. В состав комиссии включается заместитель директора по АХР (председатель комиссии), начальник добровольной пожарной дружины, представитель первичной профсоюзной организации (председатель профкома) и другие работники по усмотрению директора образовательного учреждения.

1.4. ПТК в своей деятельности руководствуется установленным законодательством требованиями пожарной безопасности, предписаниями государственного пожарного надзора, Приказами и Распоряжениями органов местного самоуправления в части противопожарной защиты, настоящим Положением.

1.5. ПТК должна поддерживать постоянную связь с профсоюзными организациями и службой охраны труда учреждения, а также соответствующими органами управления или подразделениями Государственной противопожарной службы

2. Основные задачи пожарно-технической комиссии.

2.1. Выявление пожароопасных нарушений и недочетов в технологических процессах, в работе агрегатов, установок, медицинского оборудования, на складах, в кладовых, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений.

2.2. Содействие администрации учреждения, добровольной пожарной дружине и ответственным лицам за пожарную безопасность в проведении пожарно-профилактической работы и осуществлении контроля за соблюдением требований стандартов, норм, правил, инструкций и других нормативных актов по вопросам пожарной безопасности, а также в выполнении предписаний и постановлений государственного пожарного надзора.

2.3. Проведение противопожарной подготовки и проверки знаний работников школы, ответственных лиц за пожарную безопасность, а также массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований.

2.4. Организация работы и внедрение в жизнь мероприятий, направленных на предотвращение пожароопасных ситуаций и улучшение противопожарного состояния помещений образовательного учреждения.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.

3. Основные функции пожарно-технической комиссии

3.1. Выявлять взрывопожарные опасные факторы в учреждении и на рабочих местах сотрудников.

3.2. Проводить анализ пожароопасных процессов производства.

3.3. Информировать работников о возникновении опасности, возможных пожаров, взрывов при работе и порядке предотвращения таких ситуаций.

3.4. Участвовать в проверке фактов пожаров, их расследовании. Выявлять их причины и подготавливать обоснованные заключения.

3.5. Проводить пожарно-техническое обследование здания (детальный осмотр всех классов, дошкольных групп, кабинетов, складов и других помещений учреждения), сооружений, оборудования на соответствие их требованиям пожарной безопасности с целью выявления пожароопасных недочётов в производственных процессах, агрегатах, электрохозяйстве, отопительных системах, вентиляции, водоснабжении и других установок. Составлять соответствующие акты.

3.6. Намечать пути и способы устранения выявленных недочетов и установить сроки выполнения необходимых мероприятий.

3.7. Разрабатывать мероприятия по профилактике пожаров. Ставить вопрос о противопожарном состоянии учреждения на совещаниях, в профсоюзном комитете, педсоветах.

3.8. Проводить обучение (пожарно-технический минимум), проверку знаний работников учреждения, беседы и лекции по пожарной безопасности, противопожарные тренировки работников и детей по эвакуации из здания.

3.9. Принимать активное участие в разработке совместно с администрацией инструкций, правил пожарной безопасности для пожароопасных помещений, пожароопасных работ, по действиям оперативного персонала при срабатывании систем противопожарной защиты, эвакуации людей.

3.10. Проводить пожарно-технические конференции с участием специалистов пожарной охраны, разрабатывать и выносить на обсуждение темы по вопросам пожарной безопасности и способствовать внедрению мероприятий, направленных на улучшение противопожарного состояния учреждения.

3.11. Составлять отчетность по результатам своей деятельности.

3.12. Осуществлять контроль за наличием и правильным содержанием в учреждении средств пожаротушения и автоматических систем обнаружения и тушения пожара, противодымной защиты, систем оповещения о пожаре.

3.15. Проверять выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований, предложенных органами Госпожнадзора.

3.16. В зависимости от местных условий руководитель образовательного учреждения может поручить пожарно-технической комиссии проведение и других мероприятий, связанных с обеспечением пожарной безопасности.

4. Организация работы пожарно-технической комиссии

4.1. Распределение обязанностей между членами пожарно-технической комиссии:

- председатель ПТК руководит рабочей комиссией, составляет планы, осуществляет контроль за их выполнением;

- члены комиссии разрабатывают для включения в план работы противопожарные мероприятия по своему направлению, участвуют в обсуждении планов, работают под руководством председателя ПТК.

4.2. Пожарно-техническая комиссия проводит детальный осмотр всех помещений не реже 1 раза в квартал.

4.3. Работа ПТК осуществляется по годовому плану, который обсуждается на заседании ПТК и утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.4. В план работы включаются наиболее важные противопожарные мероприятия, исходя из пожарной опасности помещений, задач и функций, определенных настоящим положением.

4.5. Все противопожарные мероприятия, намеченные ПТК к выполнению, оформляются актом, утверждаются руководителем образовательного учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки.

4.6. Повседневный контроль за выполнением противопожарных мероприятий, предложенных комиссией, возлагается на начальника добровольной пожарной дружины.

4.7. Результаты заседания пожарно-технической комиссии по рассмотрению вопросов пожарной безопасности оформляются протоколом.

4.8. Не менее 1 раза в год ПТК формирует отчеты о своей деятельности, оглашаемые на общем собрании трудового коллектива.

4.9. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Госпожнадзора;

4.10. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения руководителю образовательного учреждения, который согласовывает вопрос с органами Госпожнадзора.

5. Права членов пожарно-технической комиссии

5.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения предприятия, знакомиться с документами по пожарной безопасности.

5.2. Проверять противопожарный режим в подразделениях предприятия и предъявлять должностным лицам и ответственным за пожарную безопасность обязательные для исполнения акты об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений инструкций о мерах пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, с уведомлением об этом руководителя образовательного учреждения.

5.4. Запрашивать и получать от руководителя материалы по вопросам пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения противопожарного режима.

5.6. Требовать от руководителя отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по пожарной безопасности, обучение и проверку знаний в системе пожарно-технического минимума или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.7. Представлять руководителю предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию пожаробезопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении требований пожарной безопасности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения и до изменения или отмены.

6.2. Все изменения в Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива.

6.3. Положение является локальным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми сотрудниками.