

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 19.08. 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 146 от 03.09 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогических работников (далее - методическое объединение) является структурным подразделением методического совета казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа - детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа-детский сад») (далее – ОО), осуществляющим учебно-воспитательную, научно - методическую, экспериментальную, внеурочную и другую работу.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных профессий. В образовательной организации может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач и утверждается приказом руководителя ОО.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОО по представлению заместителя руководителя ОО.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю руководителя ОО согласно организационной структуре.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя ОО.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин, методики работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических объединений предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ внеурочных и дополнительных курсов, авторских программ и методик;
- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного и внутрисадовского мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио обучающегося;
- участие в разработке структуры портфолио педагогического работника;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков/занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков/занятий по определенной теме с целью ознакомления с

- методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
 - экспериментальная работа;
 - организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
 - выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и адаптированных основных образовательных программ, в том числе промежуточных образовательных результатов с учетом требований ФГОС, разработка системы оценочных процедур;
 - ознакомление с методическими разработками по профилю, анализ методики преподавания и организации образовательного процесса;
 - подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации;
 - организация и проведение предметных недель (смотров-конкурсов, выставок и т. д.);
 - организация внеурочной деятельности с обучающимися;
 - укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий, в соответствии с современными требованиями.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогическими работниками в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты и т. п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки/занятия и внеклассные мероприятия.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков/занятий педагогическими работниками; с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя ОО и утверждается методическим советом.

4.3. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- осуществляет первичный и итоговый контроль по подготовке педагогическими работниками рабочих программ, в том числе внесение корректировок и передачу в архив;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам и молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний для определения уровня умений и навыков обучающихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе аттестационной комиссии образовательной организации.

4.4. Секретарь методического объединения ведет протоколы заседаний методического объединения.

4.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.7. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель ОО, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОО и установленной организационной структурой.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

1) положение о методическом объединении;

2) анализ работы за прошедший учебный год;

3) план работы методического объединения на текущий учебный год:

- тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования педагогических работников методического объединения;
- перспективный план аттестации педагогов методического объединения;
- график прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год;
- график повышения квалификации педагогов методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых уроков/занятий и внеурочных мероприятий;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (согласно Годового плана работы);
- аналитические справки/отчеты по итогам проведения внутришкольно и внутрисадовского контроля;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогическим работникам для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогических работников методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

7. Анализ деятельности методического объединения

Анализ деятельности методического объединения представляется руководителем методического объединения администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в январе и мае (июне) учебного года по установленной форме, план работы на учебный год сдается в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).