



А.П. Плотников
Приказ от 26.08.2021 г. №134)

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня (ГПД) КОУ «Сургутская школа-детский сад»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о группе продленного дня определяет организацию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее — ГПД), порядок комплектования и организацию деятельности ГПД в казенном образовательном учреждении «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – КОУ «Сургутская школа-детский сад»)

1.2. Организация деятельности групп продленного дня в КОУ «Сургутская школа-детский сад» регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания“» (далее — СанПиН 1.2.3685-21);
- Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленных письмом Минобрнауки от 24.09.2014 № 08-1346;
- Уставом КОУ «Сургутская школа-детский сад»

1.3. ГПД в КОУ «Сургутская школа-детский сад» создаются с целью удовлетворения потребности родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.4. В КОУ «Сургутская школа-детский сад» созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД (ч. 7 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

1.5. Предоставление КОУ «Сургутская школа-детский сад» услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом КОУ «Сургутская школа-детский сад» о зачислении обучающегося в ГПД.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД)

2.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказам директора КОУ «Сургутская школа-детский сад» о работе ГПД;
- режимом работы ГПД;
- планом работы воспитателя ГПД.

2.2. КОУ «Сургутская школа-детский сад» самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

2.3. Режим работы ГПД устанавливается с учетом требований действующих санитарных правил и гигиенических нормативов исходя из потребностей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, режима и расписания занятий внеурочной деятельности и расписания занятий по программам дополнительного образования детей КОУ «Сургутская школа-детский сад».

2.5. Пребывание обучающихся в группе продленного дня, одновременно с образовательным процессом, может охватывать период времени пребывания обучающихся в КОУ «Сургутская школа-детский сад» с 8.00 до 18.15 часов. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Режим работы ГПД утверждается директором КОУ «Сургутская школа-детский сад» и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. В ГПД обеспечивается сочетание двигательной активности на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные игры), участия во внеурочной деятельности (занятия в кружках, спортивных секциях, игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности) после самоподготовки.

2.8. Режим дня ГПД и план ее работы разрабатываются воспитателем ГПД и утверждаются заместителем директора по ВВВР.

2.9. В режиме дня ГПД обязательно предусматриваются: время на питание, отдых на свежем воздухе, самоподготовка, внеучебная деятельность (развивающая, познавательная, досуговая деятельность), проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, дневной сон для детей первого года обучения.

2.10. Отдых на свежем воздухе

2.10.1. Для восстановления работоспособности обучающихся, пребывающих в ГПД, после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 1,5 часов. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе:

- до обеда, после окончания учебных занятий — прогулка длительностью не менее 1 часа;
- перед самоподготовкой — в течение часа.

Прогулки сопровождаются подвижными играми и физическими упражнениями.

2.10.2. Местом для отдыха обучающихся на свежем воздухе и проведением подвижных игр является территория школы.

2.10.3. В непогоду подвижные игры переносятся в физкультурный зал, сенсорную комнату и другие хорошо проветриваемые помещения КОУ «Сургутская школа-детский сад», где организованы игровые зоны.

2.11. Самоподготовка

2.11.1. В ГПД КОУ «Сургутская школа-детский сад» реализуется режим пребывания учащихся:

- 1-х классов в ГПД без выполнения домашнего задания;
- 2–4-х классов — с подготовкой домашнего задания.

2.11.2. Занятие обучающихся самоподготовкой проходит в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

2.11.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-х классах — до 1,5 часов;
- в 3–4-х классах — до 2 часов.

2.11.4. При выполнении домашних заданий в ГПД:

- обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий;
- обучающимся рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- воспитателями проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1–2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.11.5. Воспитатель организует работу обучающихся во время самоподготовки, следит за дисциплиной, берет под свою опеку обучающихся, отстающих в учебе.

2.11.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

2.13. Внеурочная деятельность обучающихся

2.13.1. Формы внеурочной деятельности обучающихся в ГПД:

- чтение, познавательные турниры, викторины, круговые беседы, рассказы по кругу, коллективные творческие дела;
- клубный час;
- мастерская добрых дел;
- групповые занятия, знакомящие с национальными традициями, культурой, духовными ценностями народов России;
- разнообразные игры: подвижные, дидактические, творческие (ролевые, игры-драматизации, музыкальные);
- занятия музыкой, танцами, рисованием, лепкой.

2.13.2. В плане работы ГПД учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных мероприятиях, при необходимости в планы вносятся коррективы.

2.13.3. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1–2-х классов, и не более 1,5 часов в день — для остальных классов.

2.13.4. Обучающиеся ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе КОУ «Сургутская школа-детский сад», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

2.14. Дневной сон для первоклассников

2.14.1. Сон снимает усталость и возбуждение детей, длительное время находящихся в большом коллективе, повышает их работоспособность. Длительность дневного сна – не менее 1 часа.

2.14.2. За каждым обучающимся должно быть закреплено определенное спальное место со сменой постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раз в 10 дней.

2.14.3. Спальные помещения рекомендуется проветривать за 30 минут до сна, сон проводить при открытых фрамугах или форточках.

2.15. При организации ГПД КОУ «Сургутская школа-детский сад» создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.16. Воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе КОУ «Сургутская школа-детский сад, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.17. По завершении пребывания обучающегося в ГПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из ГПД.

2.18. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

2.19. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающимися ГПД.

2.20. Администрацией КОУ «Сургутская школа-детский сад» создаются условия для организации деятельности ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации, туалеты. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, библиотека.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Решение об открытии ГПД принимается директором КОУ «Сургутская школа-детский сад» на основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия соответствующих условий для организации деятельности ГПД и предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися в ГПД.

3.2. ГПД комплектуются для обучающихся 1–4-х классов, как правило, из обучающихся одного класса либо параллельных классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

По запросу родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, успешное освоение АООП НОО, на основании заявления родителей (законных представителей) допускается прием обучающихся 1-х классов в ГПД для 2–4-х классов.

3.3. ГПД открываются на основании распорядительного акта (приказа) директора КОУ «Сургутская школа-детский сад» в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.

3.4. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным учебным графиком КОУ «Сургутская школа-детский сад».

3.5. Зачисление детей в группу продленного дня и отчисление детей из ГПД производится приказом директора КОУ «Сургутская школа-детский сад» на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГПД

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

4.1.1. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т. п.);

4.1.2. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:

- организация прогулок и отдыха детей;
- организация самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организация внеурочной деятельности обучающихся.

4.1.3. организация дневного сна для первоклассников и ослабленных детей.

4.2. Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания, обучающегося в КОУ «Сургутская школа-детский сад».

4.3. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Права и обязанности педагогических работников КОУ «Сургутская школа-детский сад», родителей (законных представителей) и обучающихся определяются уставом КОУ «Сургутская школа-детский сад», должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка КОУ «Сургутская школа-детский сад», Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

5.1.1. КОУ «Сургутская школа-детский сад» в лице директора имеет право:

- приостанавливать работу ГПД в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этих родителях (законных представителей) обучающихся;
- соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина);
- обрабатывать персональные данные детей ГПД и их родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД.

5.1.2. Заместитель директора по АХР несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организации в них образовательного процесса, обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.1.3. Заместитель директора по ВВВР осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД, предоставлением услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, за ведением

документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля, организует методическую работу воспитателей ГПД.

5.1.4. Воспитатель ГПД обязан:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися в ГПД; организовывать питание обучающихся;
- обеспечивать соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, организовывать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий,
- организовывать внеучебную (развивающую, познавательную, досуговую) деятельность обучающихся;
- осуществлять индивидуальный подход к обучающимся с учетом особенностей их развития, защиту их законных прав и интересов;
- разрабатывать и вести установленную документацию ГПД: режим дня, план работы ГПД, журнал ГПД.

5.1.5. Воспитатель ГПД несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и благополучие обучающихся в период пребывания в ГПД;
- соблюдение установленного режима дня;
- состояние и организацию образовательного процесса в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми, несут воспитатели в ГПД.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

- защищать законные права и интересы обучающегося;
- в случае конфликта обучающегося, родителя с воспитателем ГПД обратиться к администрации КОУ «Сургутская школа-детский сад»;
- знакомиться непосредственно с процессом осуществления присмотра и ухода за обучающимися в ГПД с разрешения директора КОУ «Сургутская школа-детский сад»;
- знакомиться с локальными нормативными документами, регламентирующими работу ГПД;
- посещать КОУ «Сургутская школа-детский сад» и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД;
- присутствовать на любых мероприятиях в ГПД с участием обучающегося при условии предварительной договоренности с директором КОУ «Сургутская школа-детский сад» и воспитателем.

5.2.2. Родитель (законный представитель) обучающегося обязан:

- знать требования, которые предъявляются в ГПД к обучающемуся, содействовать их выполнению ребенком; обеспечивать единство требований к обучающемуся;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за питание обучающегося в ГПД;
- обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения обучающимся ГПД своевременно информировать об этом воспитателя;
- обеспечить обучающегося: сменной обувью; спортивной одеждой и спортивной обувью для деятельности по физической культуре; одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
- не приводить в ГПД обучающегося с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся;
- незамедлительно сообщить воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства;
- по приглашению администрации КОУ «Сургутская школа-детский сад», воспитателя ГПД приходить для беседы в КОУ «Сургутская школа-детский сад».

5.2.3. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося;
- за обеспечение безопасности ребенка после завершения его пребывания в ГПД;
- своевременный контроль за возвращением ребенка из КОУ «Сургутская школа-детский сад».

5.3. Права и обязанности обучающихся

5.3.1. Обучающийся имеет право:

- участвовать в самоуправлении ГПД;
- по выбору посещать во время ГПД секции, кружки;
- посещать занятия педагога-психолога, логопеда, социального педагога;
- получать консультации по предметам учителей;
- участвовать в мероприятиях ГПД по различным направлениям работы.

5.3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся КОУ «Сургутская школа-детский сад»;
- бережно относиться к имуществу КОУ «Сургутская школа-детский сад»;
- соблюдать режим дня ГПД.
-

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о ГПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность КОУ «Сургутская школа-детский сад».

6.2. Положение о ГПД принимается педагогическим советом и утверждается директором КОУ «Сургутская школа-детский сад». При принятии Положения учитывается мнение Управляющего совета в соответствии с уставом КОУ «Сургутская школа-детский сад».

6.3. Положение ГПД принимается на неопределенный срок.

6.4. При необходимости в Положение о ГПД вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

6.5. Новая редакция Положения о ГПД вступает в силу с момента утверждения директором КОУ «Сургутская школа-детский сад». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.