



УТВЕРЖДЕНО

Директором КОУ «Сургутская школа – детский сад»

/Л.Х.Хайруллина

Приказ от 16.04.2020 №85)

**Положение
о дежурной группе казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа – детский сад
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа – детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с указом Президента РФ от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 18.03.2020 №20 «О введении режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.03.2020 № 23 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре».

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в Учреждении.

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники Учреждения, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представителю) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента № 239) и иных нормативно-правовых актах региональных и муниципальных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной согласно Приложению к данному Положению. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

Заявление и документы родители (законные представители) вправе подать в Учреждение любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции;
- родители не представят Учреждению документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законных представителей) о принятии ребенка в дежурную группу или отказе от принятия в нее направляется ответственным специалистом Учреждения по телекоммуникационным каналам связи в течение 1 рабочего дня после обращения родителей в Учреждение.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируется приказом директора Учреждения. Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе директора Учреждения.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 10 (десять) воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает директор Учреждения.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционирует по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота и воскресенье) с 12-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.6. Работниками Учреждения ведется ежедневный учет посещения воспитанниками, поступающими в дежурные группы.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствие с режимом дня, адаптированной основной образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой.

Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников дежурной группы не допускается.

4.10. Дежурная группа функционируют с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

5. Права участников дежурной группы

5.1. Работники Учреждения, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в Учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом директора Учреждения, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

Приложение
к Положению о дежурной группе

Директору КОУ «Сургутская школа - детский сад»
Л.Х. Хайруллиной
Ф.И.О.матери _____

адрес: _____

конт.тел. _____

Ф.И.О.отца _____

адрес: _____

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении ребенка в дежурную группу

Прошу включить моего ребенка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

в дежурную группу на период с _____.____.2020 по _____.____.2020

Я проинформирован(а) о том, что при наличии у ребенка признаков инфекционного заболевания, он будет отстранен от посещения дежурной группы; возобновить посещение дежурной группы сможет при наличии медицинской справки об отсутствии заболеваний.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. С Положением о дежурной группе казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа – детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка с место работы (службы) матери*;
2. Справка с место работы (службы) отца*.

дата

подпись, расшифровка

подпись, расшифровка

*Трудовая деятельность обоих родителей (законных представителей) должна соответствовать категориям работников, определенных в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» и пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)."