

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа - детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (КОУ «Сургутская школа – детский сад»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОУ

«Сургутская школа-детский сад»

А.Г. Плотников

Приказ от 29.12.2022г. № 287

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КОУ «СУРГУТСКАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных КОУ «Сургутская школа – детский сад» (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа - детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Оператор, Организация).

1.3. Политика определяет принципы и условия обработки персональных данных, права субъекта персональных данных, обязанности оператора, а также меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных в Организации.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных (оператор) – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Организации;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования, обязанностей по охране труда;
- реализация гражданско-правовых соглашений, договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Организация;
- обеспечение безопасности, осуществление пропускного режима;
- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте образовательной организации, на сайте ВКонтакте в сообществе образовательной организации, на иных платформах связанных с осуществлением деятельности в соответствии с уставом Организации).

3.2. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

1. Цель обработки: осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Организации	
Категории субъектов	Обучающиеся, их родители (законные представители).
Категории данных	Персональные данные, специальные персональные данные.
Перечень данных	<p><i>Персональные данные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - изображение (фотография, видео); - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - контактные данные; - индивидуальный номер налогоплательщика; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения об успеваемости обучающегося и другие сведения, образующиеся в процессе реализации образовательной программы; - иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования. <p><i>Специальные персональные данные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сведения о состоянии здоровья. <p><i>Биометрические персональные данные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - изображение на фото, видеороликах и видеозаписи, полученных с камер видеонаблюдения.
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

	- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации.
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы.
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных.
2. Цель обработки: исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений	
Категории субъектов	Работники, кандидаты на работу (соискатели).
Категории данных	Персональные данные, специальные персональные данные, биометрические персональные данные.
Перечень данных	<p><i>Персональные данные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - изображение (фотография); - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - контактные данные; - индивидуальный номер налогоплательщика; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; - семейное положение, наличие детей, родственные связи; - сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; - данные о регистрации брака; - сведения о воинском учете; - сведения об инвалидности; - сведения об удержании алиментов; - сведения о доходе с предыдущего места работы; - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства. <p><i>Специальные персональные данные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сведения о состоянии здоровья. <p><i>Биометрические персональные данные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Изображение на фото, видеороликах и видеозаписи, полученных с камер видеонаблюдения.
Способы обработки	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы образовательной организации.
Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора.

Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных.
3. Цель обработки: реализация гражданско-правовых соглашений, договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является Организация	
Категории субъектов	Контрагенты, партнеры, стороны договора.
Категории данных	Персональные данные.
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - паспортные данные; - адрес регистрации и (или) фактического проживания; - контактные данные; - индивидуальный номер налогоплательщика; - номер расчетного счета; - номер банковской карты; - иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров.
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации.
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора.
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных.
4. Цель обработки: обеспечение безопасности, осуществление пропускного режима	
Категории субъектов	Посетители Организации.
Категории данных	Персональные данные.
Перечень данных	<p><i>Персональные данные:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - изображение (фотография); - паспортные данные; - адрес регистрации по месту жительства; - адрес фактического проживания; - контактные данные. <p><i>Биометрические персональные данные:</i></p> <p>Изображение на фото (пропуске) и видеозаписи, полученных с камер видеонаблюдения.</p>
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы Организации.

Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории Организации.
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных.
5. Цель обработки: размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте образовательной организации, на сайте ВКонтакте в сообществе образовательной организации, на иных платформах связанных с осуществлением деятельности в соответствии с уставом Организации)	
Категории субъектов	Работники, обучающиеся, их родители (законные представители).
Категории данных	Персональные данные, биометрические персональные данные.
Перечень данных	<i>Персональные данные:</i> - фамилия, имя, отчество; - изображение (фотография), видеоролик; - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; - сведения о трудовой деятельности (должность, стаж работы); - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства о размещении информации на сайте. <i>Биометрические персональные данные:</i> - изображение на фото и видеороликах.
Способы обработки	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных; - внесения персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Сроки обработки	В течение действия согласия, до момента получения Оператором письменного заявления об отзыве настоящего согласия.
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных в образовательной организации в зависимости от типа носителя персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных в Организации является устав и нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», иные нормативные правовые акты в сфере безопасности;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты;
- социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- заявления, согласия, доверенности субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных

5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Профсоюз», «АВЕРС Библиотека», «ЦОП ХМАО-Югры «Электронный журнал»», «ППО АСОИ»;

- смешанная обработка персональных данных.

5.1.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.1.4. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.1.5. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.6. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. При этом Организация обязует лицо, осуществляющее обработку персональных данных по его поручению, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.7. В случае, если Организация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, несет ответственность перед Учреждением.

5.1.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.1.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним (в сейфах, в запираемых металлических шкафах, в шкафах для бумаг, либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен).

5.1.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.1.11. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Организации в течение сроков хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом сроков хранения, предусмотренных законодательством об архивном деле в РФ.

5.1.12. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.1.13. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт неправомерной обработки персональных данных. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;

- достигнута цель обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

5.1.14. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.2. Конфиденциальность персональных данных

5.2.1. Организация обязуется и обязует иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Общедоступные источники персональных данных

5.3.1. В случае необходимости Организация может включить персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом берется письменное согласие субъекта персональных данных.

5.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.4.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Организацией.

5.4.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.4.4. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, согласие на обработку его персональных данных дает родитель (законный представитель).

5.4.5. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5. Специальные категории персональных данных

5.5.1. Организация может осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни в случаях, если:

- обработка таких категорий персональных данных необходима для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей;
- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

5.6. Биометрические персональные данные

5.6.1. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных в Организации.

5.7. Трансграничная передача персональных данных

5.7.1. Трансграничная передача персональных данных Организацией не осуществляется.

5.8. Принятие решения на основании исключительно автоматизированной обработки

5.8.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, не осуществляется.

5.8.2. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

5.9. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

5.9.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требования, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.9.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.9.4. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.9.5. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9.6. Требования к обработке персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей, как на подведомственную организацию муниципального органа.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

6.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

6.2.2. Работники и бывшие работники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- сведения о детях;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.3. Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) и контрагенты Оператора (физические лица) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Организации, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Организации, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

6.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

7.1.1. в соответствии с главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Организацией, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.1.2. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

7.1.3. требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.1.4. заявить возражение против принятия в его отношении решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных;

7.1.5. отозвать согласие на обработку его персональных данных;

7.1.6. дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения работ и услуг;

7.1.7. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

7.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

7.2.2. при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Оператору.

8. Основные права и обязанности Оператора

8.1. Оператор имеет право:

8.1.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

8.1.2. использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством;

8.1.3. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством;

8.1.4. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

8.1.5. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

8.2. Оператор обязан:

- 8.2.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 8.2.2. соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъектов персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;
- 8.2.3. обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;
- 8.2.4. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 8.2.5. предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- 8.2.6. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- 8.2.7. блокировать и удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;
- 8.2.8. прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки;
- 8.2.9. прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
- 8.2.10. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 8.2.11. в случае отказа в предоставлении информации дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10-ти дней со дня получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- 8.2.12. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- 8.2.13. обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных;

8.2.14. при обращении субъекта персональных данных, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения;

8.2.15. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

9. Меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных

9.1. Организацией принимаются меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

9.2. Обеспечение безопасности достигается применением мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных, а именно:

- обеспечивается сохранность носителей персональных данных;
- осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- назначен ответственный за обеспечение безопасности персональных данных;
- изданы документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Организации в отношении обработки персональных данных, а также локальным актам оператора;
- работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, а также прошли обучение;

- производится восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.3. Организацией опубликован и обеспечивается неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в том числе на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

9.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

9.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Организации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

10.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

10.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

10.2.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится в соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Организации в зависимости от типа носителя персональных данных (на бумажных носителях - путем сожжения, дробления (измельчения), использование shreddera; на электронных носителях – путем стирания или форматирования носителя).

10.2.2. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Организации.

10.2.3. Сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные – в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется – в течение 30 дней.

10.3. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Оператор сообщает ему информацию об обработке персональных данных субъекта в сроки и в порядке, установленном Законом.

11. Внесение изменений в настоящую политику

11.1. Внесение изменений в настоящую Политику производится путем издания соответствующего приказа, подписанного директором Организации.

11.2. При внесении изменений в заголовки указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её опубликования.

12. Конфиденциальность персональных данных

12.1. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.


13. Заключительные положения

13.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору с помощью электронной почты: iraidal-5@mail.ru.

13.2. В данном документе будут отражены любые изменения политики обработки персональных данных Оператором. Политика действует бессрочно до замены ее новой версией.

13.3. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет по адресу <https://shkolasad.gosuslugi.ru/>, в группе ВКонтакте <https://vk.com/shds15>.

Заместитель директора
по безопасности образовательным процессом


Е.К. Сытенко
29.12.2022

СОГЛАСОВАНО:


Юрисконсульт


А.С.к. Алиева
29.12.2022

Главный бухгалтер


А.С. Малафеева
29.12.2022

Специалист по кадрам


Ю.А. Мощёва
29.12.2022

Директору КОУ
«Сургутская школа-детский сад»
Андрею Геннадьевичу Плотникову

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения
с целью размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (номер телефона) _____ (электронная почта)

паспорт _____, выданный _____
(серия и номер) (дата выдачи)

_____ (название выдавшего органа)

поживающая (ий) по адресу: _____
(адрес места жительства)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку казенным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская школа - детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», находящимся по адресу: 628403, ул. 30 лет Победы, дом 11 «А», г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменской области; ОГРН 1028600614624; ИНН 8602200308; электронная почта: iraida1-5@mail.ru; адрес сайта: <https://shkolasad.gosuslugi.ru>; адрес в группе ВКонтакте: <https://vk.com/shds15> (далее – Оператор) моих персональных данных

Под обработкой необходимо понимать: любое действие с персональными данными совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Предоставляю Оператору право осуществлять передачу и размещение персональных данных (ПДн), принадлежащих мне:

Я даю согласие не даю согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения с целью размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте образовательной организации, на сайте ВКонтакте в сообществе образовательной организации, на иных платформах связанных с осуществлением деятельности в соответствии с уставом Организации) (ФИО, должность, стаж работы, сведения о трудовом стаже; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о повышении квалификации, участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия), фотографии, видеоролики).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией образовательного учреждения или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым ПДн, в личных целях.

Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно.

Я предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в КОУ «Сургутская школа-детский сад» письменного отзыва.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи